

1 Меню-раскладка

В данном режиме ведется реестр меню-раскладок, могут формироваться складские документы на забор продуктов и списание их в производство, документы на оприходование готовой продукции на склад для реализации.

Как уж было сказано ранее, в данном режиме поддерживается несколько видов меню-раскладок, различающихся порядком и параметрами составления и ведения меню-раскладок:

- **Питание организованных коллективов** - предназначена для предприятий, самостоятельно готовящих питание. При этом питание организуется по категориям питающихся (возрастные, по заболевания и др.), разделяется по приемам пищи (завтрак, обед и пр.); на питание не делается наценка. К таким предприятиям могут относиться дошкольные и школьные учреждения, детские дома и интернаты, санатории и лечебные учреждения и некоторые др.;
- **Услуги по организации питания** - предназначена для предприятий, обеспечивающих питание в других предприятиях. Питание, также как и в предыдущем случае, организуется по категориям питающихся и приемам пищи, без учета диет; питание отпускается с наценкой. К таким предприятиям могут относиться комбинаты школьного или социального питания;
- **Заказное меню** - предназначена для предприятий, обеспечивающих реализацию готовых блюд с наценкой, или изготовление блюд на склад для реализации; обеспечивающих питание на различных мероприятиях — торжества, банкеты и пр. Меню ведется без учета категорий питающихся и приемов пищи.



Каждый вид меню-раскладки приобретается отдельно. Режимы меню-раскладки не являются обязательными в поставке. Если поставка программы сделана без режимов меню-раскладки, то в программе может вестись реестр ТК и плановое меню без складского учета.

Как известно, ведение учета в приложении **СЫРЬЕ. МАТЕРИАЛЫ** «привязано» к двум периодам: расчетному и оперативному. Заметим, что дата начала оперативного периода может быть и не установлена.

Мы можем создавать меню-раскладки на любую дату — вне зависимости от установленных дат периодов. В то же время расчеты меню и создание документов движения с датами, выходящими за границу оперативного периода (если он установлен), или выходящими за границу расчетного периода, — не допускаются.

Точно также не будут доступны для внесения изменений и ранее созданные меню-раскладки, и сформированные по ним документы — если их даты попадают за границу оперативного и/или расчетного периодов.

1.1 Питание организованных коллективов

Меню составляется для каждой столовой (пищеблока) в отдельности, определенной в настройке столовых (см. п. **Ошибка! Закладка не определена.**). Если определено более одной столовой, то при входе в режим выйдет запрос для выбора столовой. Выбор осуществляется с помощью клавиш <стрелка вверх/вниз> и подтверждается клавишей <Enter>. Если определена только одна столовая, то вход в режим выполняется без запроса. В левом верхнем углу реестра меню-раскладок указывается столовая, в которой находимся.

Меню для питания организованных коллективов составляется на каждый день по приемам пищи и для каждой категории питающихся. Для меню может быть определена диета. Для меню, по которому уже заказаны продукты, может быть сформирован дозаказ продуктов, с оформлением дополнительного требования в случае уточнения количества питающихся, или возврат излишков на склад. Требование на продукты (заказ продуктов), списание продуктов осуществляется за день в целом. Требование на дозаказ или\и возврат продуктов оформляется для каждой категории, диеты и для выбранных приемов пищи в отдельности. Списание продуктов выполняется за день в целом или по каждой категории питающихся в отдельности, в зависимости от настройки (см.п.5.1).

Меню состоит из заголовка и содержания. Заголовок меню на питание организованных коллективов заполняется следующим образом (Рис. 10-18):

Дата	Прием	Категория	Диета	кол	ДЗ	ВЗ	Р	Н
11/03/08	ужин	сад (с 3 до 7 лет)		115			✓	✓
12/03/08	завтрак	Ясли		133			✓	✓
12/03/08	завтрак	Ясли	ДЩ	2			✓	✓
12/03/08	обед	Ясли		135			✓	✓
12/03/08	полдник	Ясли		135			✓	✓
12/03/08							✓	✓
13/03/08							✓	✓

№	Код	Вес
*	0 КАШ01	30.0
*	0 КРТ01	150.0
*	0 КРТ0142	125.0
*	0 МЯС0246	60.0
*	0 НАП0376	150.0
*	0 САЛ0028	150.0

Рис.

10-18 Ввод меню на питание организованных коллективов

- **Дата** – дата составления меню;
- **Время приема** - время приема пищи, для которого составляется это меню. Выбирается из заранее заполненного справочника **Приемы пищи** (см.п.6.1), вызываемого нажатием клавиши <F2>;
- **Категория** - категория питающихся, для которой составляется это меню. Выбирается

из предварительно заполненного справочника **Категории питающихся** (см.п.6.2). Для вызова данного справочника используется клавиша <F2>;

- **Диета** - нужный вид диеты выбирается из справочника **Диета**, вызываемого клавишей <F2>. Данное поле не является обязательным и может не заполняться, если питание не разделяется по диетам. Если диета выбрана, то в содержании меню будет предлагаться только список блюд, для которых выбранная диета определена;
- **Количество** – количество питающихся, исходя из которого будет рассчитываться меню;
- **Примечание** - поле для ввода произвольного примечания, комментария.

Содержание представляет собой перечень блюд, включаемых в данное меню, и технологических записей или комментариев. Технологические записи служат только для оформления и в дальнейших расчетах не участвуют. Для перехода от заголовка меню к его содержанию и обратно используется клавиша <Tab> или аналогичная команда меню *Движение по окнам*, доступная при нажатии кнопки «Операции». Блюда, включаемые в меню, можно вводить как поочередно, т.е. по отдельности (с помощью клавиши <F4>), так и списком, т.е. по несколько блюд сразу (при помощи комбинации клавиш <Alt+F4>). Для отметки выбираемых блюд используется клавиша <Insert>, а для подтверждения сделанного выбора – клавиша <Tab>.



*Если в заголовке меню заполнено поле **Диета**, система предложит для выбора только блюда, относящиеся к данной диете.*

При поочередном вводе блюд в экранной форме строки для ввода блюда указываются (Рис. 10-19):

РЕЕСТР МЕНЮ-РАСКЛАДОК

Дата	Тип меню	Прием	Категория	Диета	Кол	ДЗ	ВЗ	Р	Н
09/03/08	питание осн.	Ужин	Младшие школ		150			✓	✓
09/03/08	питание осн.	Завтрак	Старшие школ		110			✓	✓
09/03/08	питание осн.	Обед	Старшие школ		110			✓	✓
09/03/08	питание осн.	Полдник	Старшие школ		110			✓	✓
09/03/08	питание осн.	Ужин	Старшие школ		110			✓	✓
10/03/08	Новая запись								
10/03/08	Блюдо.....		ТВГ0219 Сырники из творога с соус						
	Вес порции в граммах....		80.0						
	Вес по ТК в граммах....		80.0 [50/30]						
	Тип блюда.....		Дежурное						
	Количество порций.....		145						
	Номер по порядку.....		0						
	№	Ко	Вес						
	0								
*	0	САЛ0065	Салат из моркови и яблок с яйцом				145	150.0	
	1		Первое блюдо						
*	1	СУП0116	Суп с крупой (рисовая) и томатом				145	180.0	
	2		Второе блюдо						
*	2	КРТ0125	Картофель отварной с маслом				145	105.0	
*	2	МЯС0246	Гуляш из отварной говядины				145	100.0	
	4		Напитки						
*	4	НАП0382	Какао с молоком				145	160.0	

Рис. 10-19 Ввод содержания меню

- **Блюдо** - номер ТК или ТТК из справочника рецептов, вызываемого клавишей <F2> (Рис. 10-20). Из реестра блюд можно перейти в сырьевой набор данного блюда по клавише <Tab>. Для одного любого компонента блюда можно указать вес брутто, отличный от веса по ТК. Ввод нового веса вносится в поле **Брутто (факт)** с помощью клавиши <стрелка вправо>, подтверждение ввода по клавише <Enter>. В этом случае будет выдан запрос на пересчет ТК — всего сырьевого набора и выхода блюда пропорционально указанному весу компонента. При подтверждении изменения в поле **Вес порции в граммах** будет подставлен рассчитанный вес блюда;

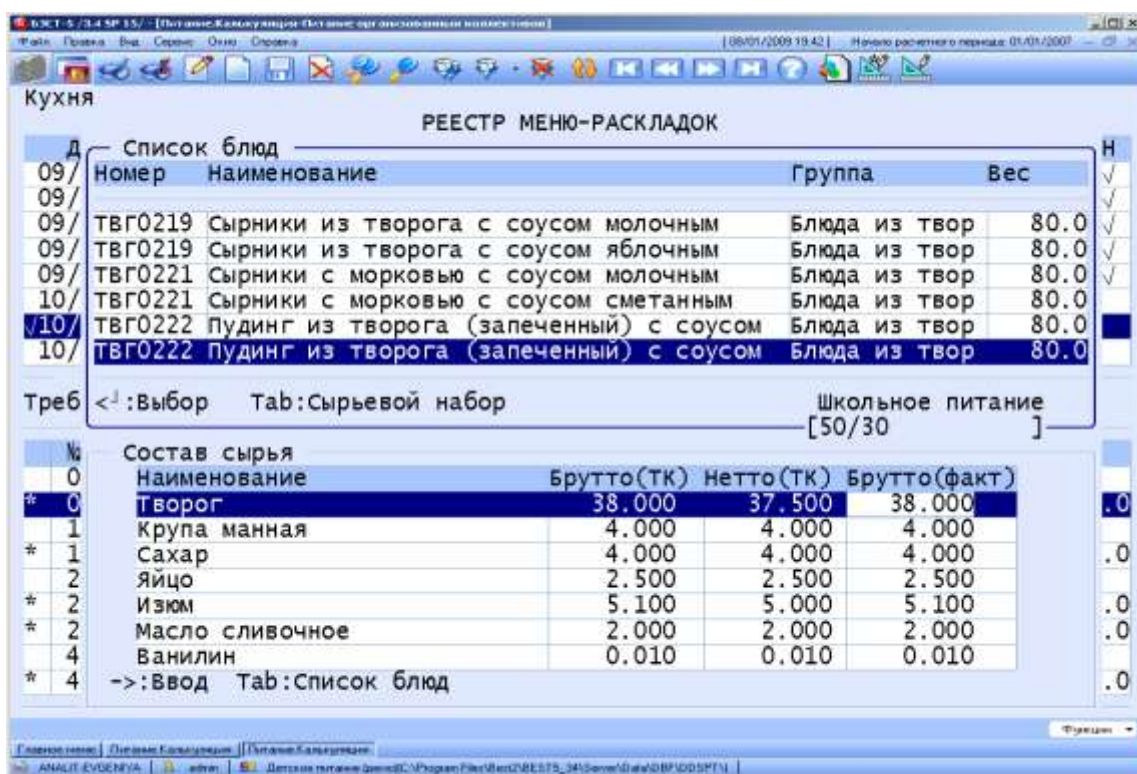


Рис. 10-20 Выбор блюда

- **Вес порции в граммах.** Указывается вес порции для данного меню, который может быть отличен от веса блюда, указанного в ТК. По умолчанию предлагается вес порции из ТК. Необходимое количество продуктов будет пропорционально пересчитано указанному весу;
- **Вес по ТК в граммах** - справочное поле, в котором выводится вес блюда по ТК с детализацией веса. Данное поле не вводится и не редактируется;
- **Тип блюда** – информационное поле. Может принимать два значения *Дежурное* или *Заказное* – выбирается клавишей <Пробел>. В дальнейшем, при возможном формировании дозаказа меню или возврата по меню (см. ниже), в операции будут участвовать только блюда со значением *Дежурное*. Наименования дежурных блюд в списке отмечены символом «*»;
- **Количество порций** - по умолчанию предлагается количество порций, равное количеству питающихся, введенному в заголовке, но может быть отредактировано;
- **Номер по порядку** - определяется порядок вывода на экран и печать.

Технологическая запись может быть введена по комбинации клавиш <Shift+F4>, или командой меню *Ввод технологической записи* (доступна при нажатии кнопки «Операции»). Для технологической записи доступен ввод:

- **Номер секции** - номер, определяющий порядок вывода на экран и печать;
- **Текст** - текст записи.
- Ввод списком осуществляется по <Alt+F4>, или командой меню *Ввод блюд списком* (доступна при нажатии кнопки «Операции»). При вводе списком открывается реестр ТК и, с помощью клавиши <Ins>, отмечаются необходимые блюда. При этом выбранные блюда отмечаются знаком «V». Отмеченный список блюд переносится в меню с помощью клавиши <Tab>. При вводе списком не выбирается вес блюда, берется вес по ТК, тип блюда по умолчанию ставится *Дежурное*, количество порций берется равным количеству питающихся, указанному в «шапке» меню и номер по порядку подставляется «0». Введенные таким образом записи могут быть в дальнейшем откорректированы.



*Составляя меню-раскладку, мы можем использовать плановое меню (см.п. **Ошибка! Закладка не определена.**) на соответствующий день недели и сезон в роли типового шаблона (из «шапки» меню с помощью комбинации клавиш <Shift+F5> или команды *Копирование* из план. меню, доступной при нажатии кнопки «Операции»). После чего при необходимости меню может быть уточнено: состав блюд, текущее количество питающихся и пр. Использование заранее составленного сбалансированного меню существенно облегчает составление и выбор рабочего меню.*

Подготовленное меню доступно для редактирования и удаления. По данному меню не формируется большинство печатных форм, не выполняется никаких операций с движением продуктов (перемещение, списание) и т.д. По составленному меню можно получить оценку стоимости меню, выполнить контроль химического состава питания и выполнения натуральных норм питания. Эти данные можно получить при нажатии кнопки «Справка», по командам *Расчет калорийности*, *Расчет стоимости питания*, *Среднесуточный набор*, или, соответственно, с помощью комбинаций клавиш <Alt+Q>, <Alt+S>, <Alt+E>. Справки по калорийности и стоимости выполняются на тот день, ту категорию и диету определенных для меню, на котором стоит курсор. Справка по натуральным нормам может быть получена за период, который вводится на экране, и по параметру веса нетто или брутто, который выбирается на экране с помощью клавиши <пробел>.

Данное меню считается «черновиком». После расчета меню-раскладки по меню могут быть получены необходимые печатные формы, сформированы складские документы, выполнены замены и пр. Расчет меню выполняется за день в целом и после расчета корректировка меню запрещена, но возможна отмена расчета и возвращение к «черновику».



Для получения нового меню удобно использовать функцию копирования меню за прошлый период. Копировать можно как отдельный прием пищи (<F5>), так и день в целом (<Alt-F5>).

1.1.1 Расчет меню-раскладки

Расчет меню выполняется из «шапки» меню за день в целом с помощью комбинации клавиш <Alt+R>, или при нажатии кнопки «Документы» и выборе команды *Расчет меню-раскладки*. При этом на экран выводится запрос даты меню для расчета и предлагается дата того меню, на котором установлен курсор.

Строки меню, для которых был выполнен расчет, помечаются галочкой в колонке **Р**. Для внесения изменений и перерасчета уже рассчитанного меню необходимо сначала отменить проведенный расчет. Это делается при помощи комбинации клавиш <Ctrl+R>, или при помощи кнопки «Удаление» и далее команды *Удаление расчета меню*.

При расчете меню-раскладки производится проверка наличия достаточного количества продуктов и резервирование продуктов на соответствующих складах. Резервирование осуществляется с учетом остатков продуктов, имеющихся в данной столовой (если они существуют). Каждый последующий расчет меню выполняется с учетом резерва, созданного при предыдущих расчетах.



*Порядок резервирования и последующего списания партий продукта определяется настройкой складского модуля (см. п. **Ошибка! Заложка не определена.**).*

Для партий продукта резерв формируется в целых фасовочных единицах, если в партии указаны параметры фасовки.

В случае нехватки продуктов, выдается соответствующее предупреждение, и колонка меню **Н** помечается галочкой. Для оперативного получения списка недостающих компонентов на конкретную дату применяется комбинация клавиш <Alt+D> (или команда *Список недост. продуктов*, вызываемая нажатием кнопки «Справки»). Если в настройке складского учета (см. п.2.1.1) разрешена возможность отрицательных остатков («красных» остатков), то продукты будут зарезервированы в «красные». Отсутствующие на складе продукты, т.е. те, для которых не открыты карточки учета на складе, будут помечены как недостающие. Недостающими будут продукты и в случае запрета «красных» остатков.

Напомним, что в настройке параметров приложения, определенного для склада продуктов (**СЫРЬЕ. МАТЕРИАЛЫ** или **ТОВАРЫ. ПРОДУКЦИЯ**), существует специальный параметр «**Красные**» *остатки*, который разрешает или запрещает наличие отрицательных остатков на складе. Запрещение «красных остатков» означает запрет на ввод документов движения, приводящих к остатку со знаком «минус».



ПРИМЕР.

Предположим, что согласно итогам расчета меню-раскладки нам нужен продукт, количество которого больше, чем имеется в его первой партии и на складе вообще.

В ситуации, если «красные остатки» на складе разрешены, резервирование происходит следующим образом:

- Проверяется остаток этого продукта в столовой, и если он есть, то он резервируется в первую очередь;
- Проверяются остатки продукта на складе – по всем существующим партиям. Если они существуют, то резервируются. Партии резервируются в порядке определенном настройкой порядка списания партий (см. п.2.1.1). При этом проверяется дата партии, и если она является более поздней, чем дата расчета, то такие остатки не учитываются;

- Если остатка в столовой и остатков по партиям недостаточно для приготовления указанных блюд, продукт резервируется в виде «красных остатков». «Красные» остатки резервируются на последней партии в соответствии с порядком списания партий.

При запрете на «красные остатки» делаются аналогичные виды проверок (наличие остатка в столовой и остатков по партиям). Резервирование выполняется по той же схеме, что и в первом случае, за исключением резервирования отрицательного количества.



*При резервировании проверяется дата партии и, если она более поздняя, чем дата меню, то такие партии в резерв попадать не будут. При резервировании партий учитывается схема хранения ТМЦ (см.п. **Ошибка! Закладка не определена.**). В расчет будут попадать только те партии продуктов, счет учета которых определен для данной столовой. Таким образом, может возникать ситуация, когда на складе имеется в наличие продукт, но будет выдано сообщение об его отсутствии, поскольку этот продукт или зарезервирован под другое меню, или дата партии продукта более поздняя, чем меню, или счет учета партии продукта не соответствует счету учета для данной столовой.*

1.1.2 Корректировка расчета

На основании расчета меню-раскладки по нормам, заложенным в технологических картах на блюда, будет выполняться списание продуктов. Но в некоторых случаях возникает необходимость отклониться от расчетного количества и списать больше или меньше нормы. Например, когда остаток продукта на складе остается маленьким и его нерационально оставлять, или требуется по расчету немного больше, чем есть в наличии, когда нет возможности остаток хранить, например, после вскрытия упаковки и т.д.



Необходимо помнить, что отклонения от норм закладки продуктов, указанных в технологических картах не допускается. Это может привести к нарушению технологии приготовления блюда, его химического состава и показателей качества. Корректировка расчета должна выполняться только в необходимых случаях и под ответственность исполнителя.

Корректировка расчета может быть выполнена для рассчитанного меню, для которого не сформированы складские документы с помощью активной клавиши <Alt+C> или команды **Корректировка расчета**, вызываемая нажатием кнопки **«Операции»**. После чего открывается окно с предупреждением и, при подтверждении, открывается окно со списком продуктов по меню, на котором стоял курсор, за день в целом (Рис. 10-21).

Рис. 10-21 Корректировка расчета меню-раскладки.

Список продуктов выводится за день в целом по группам продуктов и номенклатурным номерам. В колонках указывается:

- **Требуется по МР(кг)** — требующееся количество продукта на данный день, в кг;
- **Доступно (кг)** — свободное для резервирования количество продукта, за минусом резерва на данный день в кг;
- **Недостающее к-во** — недостающее количество продукта на данный день, в т.ч. зарезервированное в «красные», если они разрешены.
- С помощью активных клавиш <Alt-1>, <Alt-2> можно внести изменение в количество продукта требуемого или доступного, подтверждение внесенного значения с помощью клавиши <Enter>. При внесении в одно из значений пересчитываются связанные цифры.



ПРИМЕР.

На Рис. 10-21 видно, что потребное количество сосисок получилось по расчету 479 г. При этом на складе не распределенным остался 121 г. Допустим, необходимо полностью пустить все сосиски в расход на этот день. Для этого внесем с помощью <Alt-2> в колонку **Доступно** значение 0,0 и тогда в колонке **Требуется по МР** значение просчитается и станет 0,600 кг, т. е. все доступное количество продукта будет учтено в меню-раскладке.

Выход из режима корректировки осуществляется по клавише <Esc>. При выходе из режима появляется запрос на сохранение изменений и, при подтверждении изменений, будет предложено пересчитать вес блюд, в которые входят продукты с измененной закладкой. Вес

блюда пересчитывается пропорционально вхождению измененного продукта в данное блюдо. Вес блюда можно не пересчитывать и оставить прежним.

В режиме корректировки по активной клавише <Alt-N> можно пересчитать недостающие продукты. Этот режим может быть полезен в том случае, если после расчета меню-раскладки появилось дополнительное, не распределенное количество данного продукта, например, был сделан новый приход продуктов. В этом случае для продуктов, по которым было недостающее количество, может появиться не распределенное количество на складе. В режиме корректировки это видно, когда в колонке **Доступно** имеется положительное количество и одновременно есть **Недостающее к-во**. При выполнении операции *Пересчета недостающих* будет заново пересчитан резерв и пересчитаны значения **Доступно** и **Недостающее к-во**.

1.1.3 Замена продуктов

При составлении технологической карты имеется возможность для каждого продукта сырьевого набора указать несколько заменяющих его продуктов (см.п. **Ошибка! Закладка не определена.**). При расчете меню-раскладки расход считается для основного продукта, т. е. для продукта, указанного в сырьевом наборе. Если для продукта в данном блюде был указан список заменяющих продуктов, то при отсутствии, или недостаточном количестве основного продукта, и при достаточном количестве заменяющего продукта, может быть выполнена замена.



Замена может быть выполнена только основного продукта из сырьевого набора блюда или полуфабриката, при этом заменяющих продуктов может быть несколько. Замена выполняется при нехватке основного продукта и достаточном количестве заменяющего. Если основного продукта хватает, то замена не выполняется. Замена выполняется в целом для блюда и не может быть выполнена частично. Замена может быть выполнена для блюда отдельной категории или приема. При замене продукта химический состав блюда остается прежним как для основного продукта. Продукт, высвободившийся при замене его на аналогичный, может быть перераспределен на другие блюда.

Если при расчете меню-раскладки возникли недостающие компоненты (в колонке **Н** стоит «галочка»), то с помощью активной клавиши <Alt+D> или команды *Список недост. продуктов*, которая вызывается нажатием кнопки **«Справка»**, можно просмотреть список этих продуктов. По активной клавише <Enter> для каждого продукта этого списка открывается режим замены (Рис. 10-22).

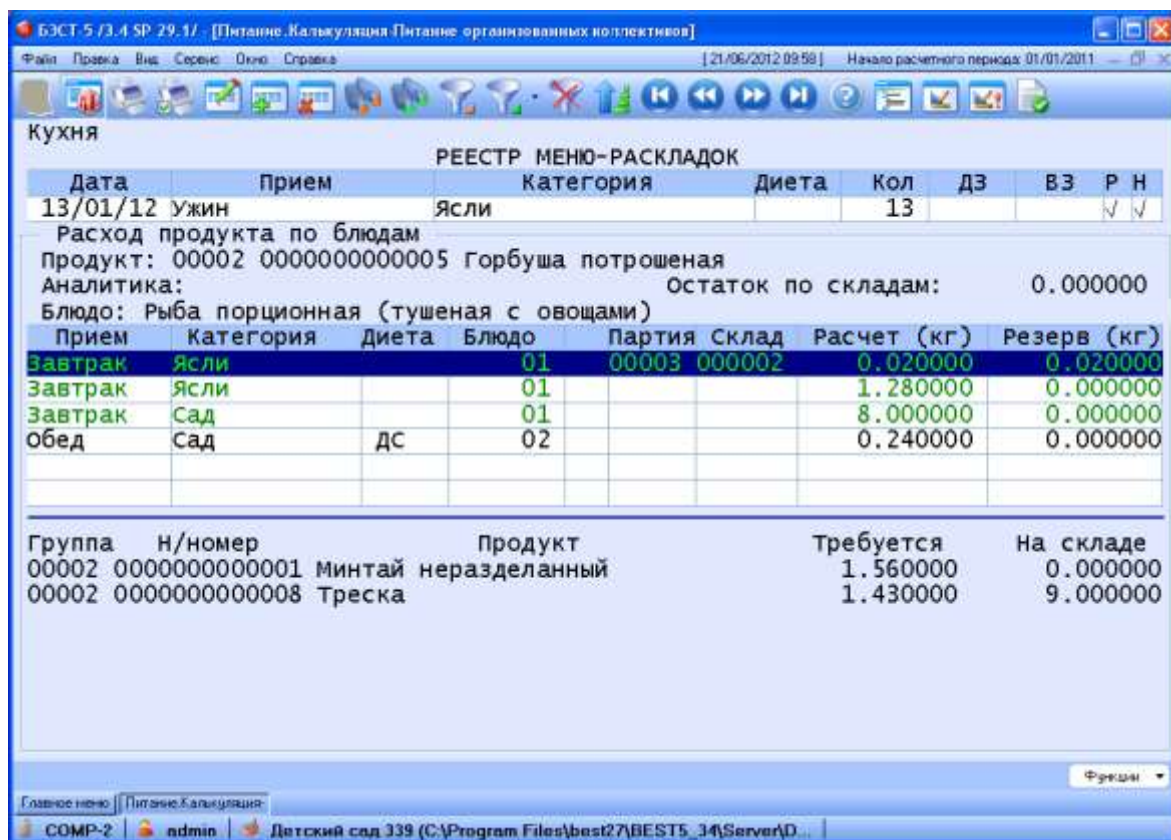


Рис. 10-22 Замена продуктов.

В данном режиме экран разделен на два окна. Переход по окнам осуществляется с помощью клавиши <Tab>. В верхнем окне показывается список блюд по приемам, категориям и диетам, в которые входит данный продукт. По каждой записи указывается количество продукта по расчету и фактический резерв по партиям и складам. Блюда, для которых возможны замены, выделяются на экране зеленым цветом.

В нижней части экрана для блюда, на котором стоит курсор, показывается возможный список замен данного продукта, количество его на складах и требуемое количество для данного блюда. Если продукта не достаточно для замены, то такая запись выделена красным цветом и замена не возможна. Замена выполняется по клавише <Enter>. После подтверждения недостающий продукт, для данного блюда, категории питающегося, приема и диеты, будет заменен на выбранный продукт.

При замене заменяемый продукт высвобождается, и это количество может быть учтено на приготовление другого блюда. Если высвободившегося количества достаточно для другого блюда, то в списке блюд (верхней части экрана замен) по клавише <Enter> можно распределить высвободившееся количество на выбранные блюда. Если высвободившегося количества не достаточно, то выйдет сообщение «На складе отсутствует требуемое количество продукта».

1.1.4 Формирование документов движения

На основании рассчитанной меню-раскладки могут быть сформированы требования на продукты для столовой (для каждого склада продуктов в отдельности) и документ списания продуктов в производство. Документы формируются из реестра меню-раскладок за произвольный промежуток времени и попадают в реестр складских документов модуля логистики, в соответствии с настройками (см.п.Ошибка! Закладка не определена.). Из реестра меню-раскладок сформированные документы могут быть просмотрены (с помощью

активной клавиши <Alt+O> или команды *Документы движения*, вызываемой нажатием кнопки «Справка»), а по клавише <Enter> вызваны на редактирование. Факт формирования документов по меню отражается на экране в информационной строке, между верхним и нижним окнами, в виде отметки *сформировано*.

1.1.4.1 Требование на склад

Требования представляют собой документы внутреннего перемещения со склада продуктов в столовую. Требование формируется в случаях если:

- выполнен расчет меню-раскладки;
- в настройке столовых (см.п.**Ошибка! Закладка не определена.**) для данной столовой склад продуктов определен отличный от столовой, т. е. продукты приходятся не в столовую;
- остатков продуктов в столовой недостаточно для данного меню (на период, за который формируется требование).

Требование формируется в соответствии с резервом, полученным при расчете меню-раскладки с помощью активной клавиши <Alt+T> или команды *Формирование требования*, вызываемой нажатием кнопки «Документы». Если в настройке столовых указано несколько складов для продуктов, то одновременно формируется требование для каждого склада продуктов. Требование может быть сформировано за произвольный период времени, который вводится на экране (Рис. 10-23).

Формирование требований

Дата требования..... 11/01/12

За период..... 11/01/12 - 21/06/12

Рис. 10-23 Запрос на формирование требования.

Если в указанном периоде будут обнаружены составленные, но не рассчитанные меню-раскладки, то будет выдано предупреждение с предложением продолжить или отказаться.

В приложении существует возможность удаления требований (комбинация клавиш <Ctrl+T> или команда меню *Удаление требования*, доступная при нажатии кнопки «Удаление»). Удаление возможно только том случае если для меню, для которого сформировано требование, не было сделано списание продуктов.



Складские документы, сформированные из меню-раскладки, могут быть просмотрены, отредактированы или удалены непосредственно из складского модуля. При любых операциях с такими документами в складском модуле выдается предупреждение, что документ создан на основании меню-раскладки и его любое редактирование или удаление нежелательно, т. к. может привести к расхождению данных по меню-раскладке и в складском учете.

1.1.4.2 Списание продуктов в производство

Документы на списание продуктов в производство формируется при сформированном требовании или по рассчитанной меню-раскладке без требования, если его не требуется. Списание продуктов может выполняться за указанный период в целом или отдельно по каждой категории питающихся, в зависимости от настройки (см. п. **Ошибка! Зкладка не определена.**). Списание может выполняться с точностью расчета меню-раскладки или с точностью фасовочной единицы, в зависимости от настроек (см. п. п. **Ошибка! Зкладка не определена., Ошибка! Зкладка не определена.**).

Для формирования документов списания применяется комбинация клавиш <Alt+N> или кнопка «Документы» и далее команда меню *Формирование накл. списания*. Документ списания может быть сформирован за произвольный интервал времени, который вводится на экране. При формировании документа, если списание продуктов выполняется в целом за период, а не по категориям, имеется возможность выбрать типовую операцию с помощью клавиши <F2>, по умолчанию предлагается типовая операция, указанная в настройке. Если в настройке указан параметр *по категориям*, то типовая операция берется из настроек для каждой категории.

Если в указанном периоде будут обнаружены составленные, но не рассчитанные меню-раскладки, меню-раскладки по которым не сформировано требование, то будет выдано предупреждение с предложением продолжить или отказаться.

При необходимости документ на списание продуктов можно откорректировать или удалить. Для удаления используется комбинация клавиш <Ctrl+N> или кнопка «Удаление» и команда *Удаление накл. списания*. При удалении накладной прежние величины остатков соответствующих продуктов будут восстановлены. Корректировка документа возможна или через просмотр документов движения (<Alt-O>) или непосредственно из складского модуля. Корректировка документа списания, как и требования, нежелательна, т. к. может привести к расхождениям в данных по меню-раскладке и в складском учете.



ПРИМЕР.

Предположим, что на складе имеется рис, расфасованный в два вида пачек – по 0.5 кг и по 1 кг. Допустим, что для приготовления запеканки, по данным расчета меню-раскладки, нам требуется 11.6 кг, а для приготовления каши – 20 кг. Суммарное количество риса, необходимое для этих двух блюд, составит 31.6 кг. Остаток риса по первой партии (пачки 0.5 кг) – 11 кг (т.е. 22 пачки), а по второй партии (пачки 1 кг) – 25 кг (т.е. 25 пачек). В сформированном требовании на склад (напомним, что оно формируется с точностью до фасовочных единиц) будет заказано 22 пачки риса из первой партии (т.е. выбрана вся партия полностью) и 21 пачка риса из второй партии. Соответственно, общий вес затребованного риса – $22 \cdot 0.5 + 21 \cdot 1 = 11 + 21 = 32$ кг. Допустим, что в настройке столовой или для данной группы продуктов мы выбрали значение параметра **Метод списания** – *фасов. ед.* Тогда, при оформлении накладной на списание, будут списаны все 32 кг риса, и, следовательно, его остаток в столовой не числится. Если мы выбираем значение параметра **Метод списания** – *по факту*, то рис будет списан в количестве 11 кг (первая партия) и 20,6 кг (вторая партия), т.е. в общем итоге – 31.6 кг. В результате, по столовой будет числиться остаток 0.4 кг. Этот остаток будет учтен в ближайшем новом расчете меню.

1.1.5 Формирование дозаказа\возврата

Для рассчитанного меню, по которому уже сформировали требование на склад, но продукты еще не списаны, может быть сформировано дополнительное требование на дозаказ продуктов и/или возврат продуктов на склад. Это бывает необходимо в тех случаях, когда накануне рассчитали меню на определенное количество питающихся, продукты были получены, а потом возникает необходимость увеличить или уменьшить количество питающихся по меню и, соответственно, на это количество дозаказать или вернуть продукты на склад. В этом случае можно сформировать дополнительное требование на продукты (Рис. 10-24). Дополнительное требование формируется на конкретную категорию питающихся и конкретную диету, приемы пищи могут быть выбраны в форме ввода. Для вызова режима дозаказа\возврата продуктов используется комбинация клавиш <Alt-A> или кнопка «Документы» и команда *Формирование дозаказа\возврата*. В окне ввода указывается следующая информация:

- **Вариант расчета.** С помощью клавиши <пробел> выбирается вариант *Дозаказ* или *Возврат*;
- **Количество человек.** Вводится необходимое количество человек для дозаказа или возврата. Количество должно быть положительным и отличным от нуля. Не может быть введено такое количество, при котором количество блюд станет меньше нуля;
- **Дата требования.** Вводится дата формирования документа;
- **Включить в расчет.** С помощью клавиши <Insert> и выбираются нужные приемы пищи. Выбранные приемы пищи отмечаются галочкой.

Дата	Тип меню	прием	Категория	Диета	Кол	ДЗ	ВЗ	Р	Н
25/06/08	питание осн.	Завтрак	Старшие школ		160				
25/06/08	питание осн.	Обед	Старшие школ		160				
06/07/08	питание осн.	Завтрак	Младшие школ		75		10	✓	✓
06/07/08	питание осн.	Обед	Младшие школ		75		10	✓	✓
06/07/08	питание осн.	Полдник	Младшие школ		75		10	✓	✓
06/07/08	питание осн.	Ужин	Младшие школ		75		10	✓	✓
06/07/0	Формирование дозаказа/возврата на 06/07/08				20			✓	✓
06/07/0	Младшие школьники				20			✓	✓

Требуем	№	К	Вариант расчета.....	Дозаказ	Количество человек...	0	Дата требования.....	06/07/08	Включить в расчет....	Завтрак	Обед	Полдник	Ужин	Кол.	Вес
* О ГАР										75				75	160.0
* О ИКР											75			75	30.0
* О МЯС												75		75	45.0

Дозаказ/возврат формируется только по дежурным блюдам.

Рис. 10-24 Ввод дозаказа\возврата продуктов.

Ввод осуществляется с помощью клавиши <Enter>. После формирования дозаказа\возврата в колонке **ДЗ** или соответственно **ВЗ** напротив выбранных приемов пищи проставляется количество питающихся, на которое был сформирован документ, общее количество питающихся в колонке **КОЛ** указывается с учетом всех дозаказов\возвратов. Количество порций дежурных блюд, соответственно, увеличивается или уменьшается на это же

количество. На блюда с типом *Заказное* дозаказ\возврат не распространяется. Общее суммарное количество дозаказов\возвратов для одной категории питающихся и выбранной диеты не может превышать шести. При просмотре документов движения по комбинации клавиш <Alt+O> показываются не только основное требование, но все сформированные дополнительные требования по той строке, на которой расположен курсор. В случае необходимости в приложении существует возможность удаления требований дозаказа\возврата (комбинация клавиш <Ctrl+A> или команда меню *Удаление дозаказа\возврата*, доступная при нажатии кнопки «Удаление»). Удаление возможно только в том случае если для меню не было сделано списание продуктов. Если было сформировано несколько дозаказов\возвратов, то удаление возможно поочередно в обратном порядке их формирования.

1.1.6 Дополнительные функции режима

При работе в реестре меню-раскладок (в «шапке» и содержании) доступны по кнопкам дополнительные функции.

По кнопке **Операции** доступны функции:

Команда	Функции
В заголовке меню	
Движение по окнам (Tab)	Переход от заголовка меню-раскладки к содержанию и обратно.
Копирование меню (F5)	Копирование записи реестра меню-раскладок, на которой установлен курсор. При этом имеется возможность изменения данных, стоящих в заголовке.
Копирование меню за день (Alt+F5)	Копирование планового меню за день в целом.
Копирование из план. меню (Shift+F5)	«Подтягивание» планового меню с целью создания меню-раскладки на его основе.
Копирование меню в столовую (Alt+5)	Копирование меню за день для выбранной категории в другую столовую, если в системе настроено несколько столовых
Ввод количества (Alt+K)	Ввод/корректировка количества питающихся и/или порций для выбранной категории (типа) меню за указанный интервал времени.
Корректировка расчета (Alt+C)	Корректировка расчета расхода продуктов за день по меню-раскладке.
В содержании ТК	
Движение по окнам (Tab)	Переход от заголовка меню-раскладки к содержанию и обратно.
Ввод блюд списком (Alt-F4)	Одновременный ввод нескольких блюд (выбранных из реестра технологических карт) в содержательную часть планового меню. Для отметки выбранных блюд используется клавиша <Insert>.
Ввод техн. записи (Shift+F4)	Ввод технологической записи в содержание меню.

Кнопка «**Документы**» инициирует вызов меню, в котором объединены различные функции по формированию документов на основании меню-раскладки:

Команда	Функции
---------	---------

Расчет меню-раскладки (Alt+R)	Расчет меню-раскладки.
Формирование требования (Alt+T)	Формирование требования на отпуск продуктов со склада в столовую.
Формирование дозаказа/возврата (Alt+A)	Формирование дополнительного требования на дозаказ и\или возврат продуктов.
Формирование накл.списания (Alt+N)	Формирование накладной списания продуктов по столовой.

По кнопке **Справка** доступны функции:

Команда	Функции
Расчет калорийности (Alt+Q)	Оперативный расчет калорийности питания по приемам пищи и за день в целом для выбранной категории питающихся.
Расчет стоимости питания (Alt+S)	Оперативное получение стоимости питания по приемам пищи и за день в целом.
Среднесуточный набор (Alt+E)	Оперативное получение справки о выполнении норм среднесуточного набора продуктов.
Список недост. продуктов (Alt+D)	Оперативное получение списка недостающих компонентов блюд на заданную дату.
Выборка по блюду (Alt+M)	Оперативное получение списка меню за выбранный интервал дат, для категории, приема и диеты, в которых использовано выбранное блюдо.
Документы движения (Alt+O)	Оперативное получение списка сформированных документов движения.

Кнопка «**Удаление**» открывает доступ к меню, в котором сосредоточены функции удаления различных документов движения.

Команда	Функции
Удаление расчета меню (Ctrl+R)	Аннулирование результатов расчета-меню раскладки.
Удаление требования (Ctrl+T)	Удаление сформированного требования на отпуск продуктов со склада в столовую.
Удаление дозаказа\возврата (Ctrl+A)	Удаление сформированного требования на дозаказ и\или возврат продуктов.
Удаление накл.списания (Ctrl+N)	Удаление накладной списания продуктов по столовой.

При нажатии кнопки «**Печать**» выдается список печатных форм.